



## Verzoek om vrijstelling schoolbezoek (art. 11. Leerplichtwet)

ondergetekende: \_\_\_\_\_  
adres: \_\_\_\_\_  
postcode: \_\_\_\_\_ woonplaats : \_\_\_\_\_  
telefoon: \_\_\_\_\_

verzoekt om vrijstelling schoolbezoek op grond van art. 11 van de Leerplichtwet 1969, voor:

voornaam:	achternaam:	geboortedatum:	groep:
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____

Het verzoek is voor de periode van : \_\_\_\_\_ tot en met : \_\_\_\_\_

Het totaal aantal verzuimdagen is : \_\_\_\_\_

De reden van het verzoek is:

Voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één der ouders. (*werkgeversverklaring overleggen, z.o.z.*)

Gewichtige omstandigheden (z.o.z.) , namelijk: (*voeg ondersteunende stukken toe*)

---

---

---

datum:

handtekening:

### Door school in te vullen:

De door u gevraagde vrijstelling schoolbezoek sta ik toe.

De door u gevraagde vrijstelling schoolbezoek kan ik niet toestaan om de volgende reden:

uw situatie valt buiten de onder "gewichtige omstandigheden" genoemde en er is onvoldoende grond om deze als "gewichtige omstandigheden" aan te merken.

er is onvoldoende duidelijk waarom geen gebruik kan worden gemaakt van de vastgestelde vakantieperiodes.

de gevraagde werkgeversverklaring ontbreekt.

### Directie IKC De Baanbreker

naam:

Mevr. L. Vervaart

datum:

handtekening:

Indien u niet akkoord gaat met dit besluit kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken bezwaar maken na de dag waarop dit besluit aan u bekend is gemaakt. Dit doet u:

- bij de directie indien de aanvraag betrekking heeft op een periode van 10 schooldagen of minder;
- bij de leerplichtambtenaar indien de aanvraag betrekking heeft op een periode van meer dan 10 dagen;
- verder kunt u bij de Arrondissementsrechtbank (postbus 20302,2500EH Den Haag) om een voorlopige voorziening verzoeken. De kosten zijn voor uw rekening.



## Gewichtige omstandigheden:

- Wettelijke verplichtingen;
- Verhuizing (maximaal 1 dag);
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten 2e t/m 3e graad (1 a 2 dagen, afhankelijk van plaats);
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (duur in overleg met directie);
- overlijden van bloed- en aanverwanten (duur in overleg met directie)
- 25-, 40- en 50 jarige ambtsjubileum en 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van (groot-)ouders (1 dag);
- voor andere, naar het oordeel van de directie, belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

## Geen reden voor verlof:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode of in het verband met een speciale aanbieding;
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-) drukte;
- deelname aan sportieve of culturele evenement buiten schoolverband;
- als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

## Werkgeversverklaring:

Welke gegevens moeten hierin vermeld worden:

- a- de naam van het bedrijf;
- b- adresgegevens van het bedrijf + telefoonnummer;
- c- naam + handtekening directeur/personeelsfunctionaris;
- d- voor welke periode verlof wordt aangewezen

## N.B.:

**Vakantieverlof** dient (bij voorkeur) minimaal 6 weken van tevoren aan de directie te worden voorgelegd. Dergelijk verlof :

- mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar